



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»**

295044, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д. 13/64,
тел.: +7 (3652) 54-56-15, e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <https://www.krympatriotcentr.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом
Протокол № ____
от «20» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ДО «Региональный центр
подготовки к военной службе и военно-
патриотическому воспитанию
Республики Крым»



Гаврильчук С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о составлении, изменении и утверждении расписаний занятий
в объединениях Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-
патриотическому воспитанию»**

г. Симферополь,
2026 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о составлении, изменении и утверждении расписаний занятий разработано в целях упорядочения деятельности педагогов и повышения эффективности работы в объединениях Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию (далее- Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом Центра, Положением о режиме занятий обучающихся Центра.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБЪЕДИНЕНИЯ.

2.1. Расписание занятий объединений (далее-Расписание) составляется педагогами дополнительного образования (далее-ПДО) с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожелания их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.2. Расписание согласуется с руководителем Зонального центра, отдела, заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Центра не позднее 10 сентября по форме (приложение 1), поставив гриф «Утверждаю» в правой верхней части расписания.

2.3. Расписание занятий в течение учебного года составляется с учетом режима занятий обучающихся Центра и учебной нагрузки ПДО и определяет продолжительность учебного занятия, время его начало и завершения.

2.4. Изменения Расписания занятий, места их проведения письменно согласуются с руководителем структурного подразделения, заместителем директора по учебно-методической работе по представлению педагога, утверждаются директором Центра, поставив гриф «Утверждаю» в правой верхней части нового расписания.

2.5. Расписание занятий составляется в 4 экземплярах и находятся:

- у ПДО;
- начальника центра, отдела;

- заместителя директора по учебно-методической работе;
- в АИС «Навигатор» и на сайте Центра на странице центра, отдела.

2.6. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединениях) зависит от направленности Программы, возраста обучающихся. Кратность посещения одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю.

2.7. Продолжительность занятий в группе не должна превышать в учебные дни 2 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 45 минут занятий организуется перерыв 10-15 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

2.8. Занятия проводятся ежедневно по расписанию, начинаются не ранее 08.00, заканчиваются не позже 20.00.

2.9. В расписании указывается Ф.И.О. педагога, место проведения занятия, учебное заведение, день, время проведения занятий для каждого объединения.

2.10. ПДО указывает расписание занятий на первой странице журнала учёта работы.

2.11. Изменения расписания должны быть обоснованы, утверждены администрацией и своевременно доведены до сведения обучающихся и их родителей.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

3.1. Причинами изменения Расписания являются:

- изменения в учебно-воспитательном процессе Центра или в образовательной организации, на базе которой проводится обучение.
- участие ПДО или обучающихся объединения в мероприятиях Центра или образовательной организации.

3.2. Изменение Расписания в течение учебного года происходит по личному заявлению педагога дополнительного образования директору Центра, после согласования изменения с начальником центра, отдела, заместителем директора по учебно-методической работе, за 10 дней до изменения.

3.3. В заявлении указывается причина изменения Расписания, дата, с которой начинает действовать новое Расписание, с приложением нового Расписания.

3.4. Измененные расписания составляется в 4 экземплярах и находятся:

- у ПДО;
- начальника центра, отдела;
- заместителя директора по учебно-методической работе;
- своевременно корректируются в АИС «Навигатор» и на сайте Центра на странице центра, отдела.

3.5. Кратковременные изменения расписания (до 2-3 недель) проводятся по приказу Центра (о проведении мероприятия, командировки и

т.д.) или по заявлению ПДО директору Центра, после согласования изменения с начальником центра, отдела, за 2-3 дня до планируемого переноса занятия, соответствующей записью в журнале учета работы ПДО в объединении (Далее-Журнал)

3.6. Единовременный перенос занятия фиксируется в Журнале с разрешения начальника центра, отдела по уважительной причине.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение № 1

№ п/п	ФИО	Нагру зка	Город/ район	Учебное заведение	Номер группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.		18			1						
					2						
					3						
					4						
2.		9			1						
					2						