



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»**

295044, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д. 13/64,
тел.: +7 (3652) 54-56-15, e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <https://www.krympatriotcentr.ru/>

ОДОБРЕН
Педагогическим советом
ГБОУ ДО РК
«Крымпатриотцентр»
Протокол № 2
от «25» марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № 3
от «20» марта 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО РК
«Крымпатриотцентр»
А.С.Гаврильчук
«25» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении обучающихся Государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к
военной службе и военно-патриотическому воспитанию»

г. Симферополь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся (далее – Положение) регулирует отношения между Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (далее – Центр) с одной стороны, а обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) – с другой стороны. Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Центр, а также права, обязанности и ответственность Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности с пунктом 2 статьи 30, статьями 43, 58, 61 и 62, Уставом Центра, а также на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), установленное в Центре;

- Устав Центра.

1.3. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в новом учебном году начинается с 15 августа каждого года.

1.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, кроме случаев, обусловленных спецификой конкретных образовательных программ. Возраст и численность обучающихся в учебных группах устанавливаются в соответствии с соответствующей дополнительной образовательной программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные программы и кружки с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья и уровня физического развития. При этом они не вправе настаивать на реализации

образовательных программ, услуг или форм получения образования, не включенных в Устав Центра.

1.7. В работе кружков допускается участие родителей (законных представителей) совместно с детьми без включения в основной состав группы при условии наличия соответствующих условий и согласия руководителя кружка.

1.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на бесплатной (бюджетной) основе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием обучающихся в Центре осуществляется в период комплектования учебных групп, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в кружках и творческих объединениях.

2.2. Допускается дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием в группы второго и последующих годов осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем кружка) для оценки уровня знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Для зачисления обучающихся в Центр необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте до 17 лет (включительно) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>) (далее – Навигатор);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранный кружок, запись на который открыта через Навигатор. При отсутствии свободных мест запись на программу не производится. Заявка является предварительным уведомлением о желании обучающегося участвовать в программе и не гарантирует зачисления.

2.4. Прием обучающихся может осуществляться также и без регистрации в Навигаторе на основании письменного заявления родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют педагогу оригиналы следующих документов: свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, СНИЛС, полис медицинского страхования, а также сдают копии перечисленных документов.

2.5. Зачисление обучающихся производится при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2);

- ксерокопия полиса медицинского страхования;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению кружка (оригинал или заверенная копия).

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Центре осуществляется только при наличии медицинского разрешения.

2.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие свободных мест;
- наличие медицинских противопоказаний у ребенка;
- несоответствие возраста ребенка требованиям дополнительной общеобразовательной программы, установленным в Уставе Центра;
- непредставление полного комплекта документов для зачисления.

2.8. Документы для зачисления подаются педагогу или руководителю кружка.

2.9. При приеме обучающихся педагоги и руководители кружков знакомят обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, реализуемыми образовательными программами, а также с локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Зачисление оформляется приказом директора Центра.

2.11. Педагог (руководитель кружка) формирует личное дело обучающегося, которое включает:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию полиса медицинского страхования;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям (оригинал или заверенная копия).

2.12. Личные дела обучающихся систематизируются в алфавитном порядке по папкам. Количество личных дел должно соответствовать списочному составу обучающихся, утвержденному приказом о зачислении и в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

2.13. Формирование и ведение личных дел возлагается на педагога (руководителя кружка), который несет ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них данных.

2.14. Личные дела являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до тех пор, пока в них есть необходимость, в том числе в случаях досрочного отчисления по инициативе родителей (законных представителей) или завершения обучения по дополнительной программе.

2.15. Личные дела обучающихся хранятся в учебных отделах по соответствующим направлениям деятельности.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся Центра на следующий год или этап обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с установленным Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся оформляется официальным приказом директора Центра.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Центра по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением и законодательством.

3.4. В случае изменения содержания программного материала обучающегося может быть переведен на соответствующую новую программу или отчислен из Центра.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося допускается в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), если обучающийся – несовершеннолетний;
- на основании медицинского заключения, подтверждающего невозможность дальнейшего прохождения обучения;
- по инициативе образовательной организации в случае выявления нарушений правил внутреннего распорядка либо правил поведения в Центре;
- в случае пропуска обучающимся занятий в течение 30 календарных дней подряд без уважительных причин;
- по причинам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не влечет возникновения каких-либо дополнительных обязательств, в том числе материальных, со стороны Центра.

3.7. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Центра и доводится устно до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.8. При досрочном отчислении обучающемуся по заявлению в течение трех дней выдается справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация, осуществляя реализацию образовательных программ, обладает свободой в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также учебно-методического обеспечения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.2. Образовательная организация вправе осуществлять консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а также иные виды деятельности, не противоречащие целям создания организации. В частности, она может организовывать отдых и оздоровление обучающихся в период каникул.

4.3. Образовательная организация обязана вести свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, что включает в том числе:

- обеспечение полной реализации образовательных программ с соответствием качества подготовки требований законодательства; применение форм, средств и методов обучения и воспитания, учитывающих возрастные, психофизические особенности, склонности, способности, интересы и потребности обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, включая практическую подготовку обучающихся, а также обеспечение безопасности воспитания, присмотра, ухода и содержания воспитанников в соответствии с установленными нормами, гарантирующими их жизнь и здоровье;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, в том числе за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы и в ходе практической подготовки, за неполную реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования выпускников.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие образовательные программы в том числе регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку, а также выполнять задания, выставляемые педагогическими работниками в процессе реализации образовательной программы (согласно пункту 3 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- выполнять требования Устава образовательной организации, а также правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения на территории образовательной организации (пункт 3 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

- заботиться о сохранении и укреплении собственного здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- уважительно относиться к чести и достоинству других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими участниками образовательного процесса.

- воздерживаться от использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, за исключением случаев, связанных с возникновением угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации либо иных экстренных ситуаций (пункт 3 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, а также постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

- бережно относиться к имуществу образовательной организации, поддерживать чистоту и порядок на ее территории (пункт 3 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием даты и регистрационного номера), учебно-программной документацией и иными нормативными документами, регламентирующими организацию и реализацию образовательного процесса;

- получать информацию о содержании образования, применяемых методах обучения и воспитания, образовательных технологиях, а также об успехах и достижениях своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке и формах, установленных ее уставом.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, регулирующих режим занятий, порядок оформления и регулирования образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также порядок возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные

представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения, которым оно считается утрачивающим силу.

7.2. В соответствии с приоритетными направлениями государственной политики Российской Федерации в области воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегией развития воспитания и образования детей и молодежи, а также на основании действующих нормативных правовых актов, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.