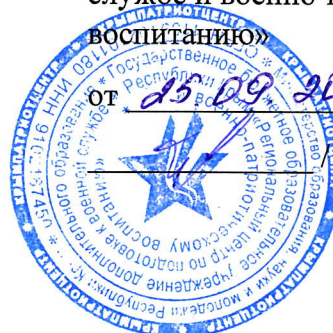


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Республики Крым «Региональный
центр по подготовке к военной
службе и военно-патриотическому
воспитанию»



от

25.09.2025

№ 212

С. А. Гаврильчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора ограничений и
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым «Региональный
центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 г. № 172-у «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (далее – Организация), по обеспечению соблюдения работниками Организации, работодателем для которых является Директор Организации (далее – Работники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Организации, работодателем для которых является Директор Организации (далее – Работники).

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие Организации в:

а) обеспечении соблюдения Работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым,

законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Организации.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Директора Организации (председатель комиссии), должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений организации, определяемые ее Директором;

б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

2.4. Директор организации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) должностного лица исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, выполняющего функции и полномочия учредителя организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе Республики Крым;

г) представителя общественной организации ветеранов;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в организации.

2.5. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 2.3 и в пункте 2.4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, на основании запроса Директора организации.

2.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности в Организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица исполнительного органа Республики Крым, представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Аппарата Совета

министров Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в Организацию уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя Организации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3. Уведомление, указанное в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение

семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.5. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения или иного решения.

3.6. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения.

3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

- а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;
- б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует Директору организации указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.10 – 3.11 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.14. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Директора организации.

3.16. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений Директора организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Директору организации.

3.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

3.19. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Директору организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Директор организации при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Директор организации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Директора организации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Директору организации для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Директором

организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 1

к Положению о комиссии по
обеспечению соблюдения лицами,
замещающими отдельные
должности на основании
трудового договора ограничений
и обязанностей, установленных в
целях противодействия
коррупции

В _____
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- Содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» по вопросам противодействия коррупции.

«__» _____ Г. _____
(Дата) (подпись) (инициалы, фамилия,
представившего декларацию)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица ² ценными бумагами (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела оормы.

Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Для целей настоящей декларации используется понятие «аффилированные лица», установленное статьей Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности Положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ Г.
(Дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия,
представившего декларацию)

«__» _____ Г.
(Дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия,
принявшего декларацию)

Приложение 2

к Положению о комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии –

Заместитель председателя комиссии –

Секретарь комиссии –

Члены комиссии:

Число членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет ____ человек. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется. Заседание Комиссии считается правомочным.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с подпунктом «б», пункта 3.1 Положения о Комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного приказом ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» от 25.09.2025 № 212 (далее – Положение о Комиссии)).

Повестка дня

Слушали

На голосование внесены предложения:

Голосовали:

«за» — _____ человек;

«против» — _____ человек;

«воздержались» — _____ человек.

Постановили:

Председатель Комиссии

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя Комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)