

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к Приказу от « 13 » 01 2025г. № 2/4

1.1 Назначение и область действия документа

Настоящее Положение об обработке персональных данных в «Крымпатриотцентр» (далее — Положение) определяет порядок передачи, использования, уничтожения и любых персональных данных субъектов персональных данных в «Крымпатриотцентр».

«Утверждено»

Директор ГБОУ ДО РК
«КРЫМПАТРИОТЦЕНТР»

Гаврильчук С.А.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 13 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2017 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом РФ.

Цель данного Положения — определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями планирующие, осуществляющие и исполняющие в субъектах персональных данных, и **ПОЛОЖЕНИЕ**
об обработке и защите персональных данных сотрудников
ГБОУ ДО РК «КРЫМПАТРИОТЦЕНТР» и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Все сотрудники ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область действия документа

Настоящее Положение об обработке персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом РФ.

Цель данного Положения — определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Все сотрудники ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Атака – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств с целью нарушения заданных характеристик безопасности защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризующее способность пользователей, технических средств информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения информации, в том числе её передачи.

Доступ к информации – возможность получения информации и её использования.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов и требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Межсетевой экран – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

Модель угроз – перечень возможных угроз информации.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

Целостность информации - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2.2 Определение перечня персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных целях, допускаемых Законами и Конституцией Российской Федерации.

В ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; занимаемая должность; сведения о воинской обязанности; адрес регистрации и фактического места жительства; контактные телефоны; данные трудового договора; подлинники и копии приказов по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации; фотография; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах и гарантиях; реквизиты банковского счета; реквизиты банковской карты.

Обработка персональных данных осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации устанавливаются в соответствующем внутреннем документе ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Правила обработки персональных данных в информатизированной системе персональных данных устанавливаются в Инструкции администратора информационной безопасности и в Инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

3.2 Порядок сбора и хранения персональных данных

При сборе персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязана предоставлять физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о делах, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источники их зачисления, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Информация, предоставляемая сотрудникам при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предоставляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Общие принципы обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Обработка персональных данных обрабатывается как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в соответствующем внутреннем документе ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных установлены в Инструкции администратора информационной безопасности и в Инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

3.2 Порядок сбора и хранения персональных данных

При сборе персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязана предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Информация, представляемая сотрудником при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в случаях предусмотренных федеральными законами, указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

В структурных подразделениях по управлению персоналом предприятия создаются, обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные сотрудников:

а) Личная карточка сотрудника которая заполняется сотрудником в свободной форме при приеме на работу (содержатся анкетные и биографические данные сотрудника).

б) Трудовой договор (содержит сведения о должности сотрудника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные сотрудника).

г) Трудовая книжка или ее копия (содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы).

д) Копии документов об образовании (подтверждают квалификацию сотрудников, обосновывают занятие определенной должности).

3.3 Процедура получения персональных данных сотрудников

При заключении трудового договора сотрудник обязан предоставить следующие документы, содержащие его персональные данные:

действующий российский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета (военный билет);

документы об образовании;

водительское удостоверение (в зависимости от должности);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

Этот список не ограничивается вышеперечисленными документами и может включать иные документы, содержащие персональные данные сотрудника и необходимые ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» для выполнения ею своих обязательств как по отношению к сотруднику, так и к третьей стороне. В случае необходимости ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» вправе обратиться к сотруднику с просьбой о предоставлении документов, содержащих его персональные данные.

Все персональные данные сотрудника следует получать непосредственно от него самого.

Если персональные данные сотрудник возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны. ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» должен сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Сотрудник при изменении персональных данных письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий трех рабочих дней.

В соответствии со статьей 86 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных сотрудника должны соблюдать следующие общие требования:

1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
3. защита персональных данных сотрудников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки

персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4 Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.5 Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» не осуществляется.

Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся в пределах Российской Федерации (Республика Крым, г. Симферополь, ул 60 лет Октября 13/64).

3.6 Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом директора ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» назначена комиссия по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, удаляются сотрудниками ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

допущенными к обработке персональных данных, по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.7 Защита персональных данных

При обработке персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) регламентирована Инструкцией администратора безопасности ИСПДн, Инструкцией пользователя ИСПДн и другими внутренними документами ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» по защите информации.

В ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» проведена внутренняя оценка эффективности принятых мер по защите персональных данных, подтвердившая в целом удовлетворительное состояние системы защиты персональных данных.

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» руководство ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» и/или администратор безопасности информации и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

Сотрудники ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» имеют право на свободный бесконтрольный доступ к своим персональным данным, а также на получение любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными

4 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1 Организация доступа сотрудников к персональным данным субъектов

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

В ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» разработана и утверждена разрешительная система допуска к персональным данным (Положение о разграничении прав доступа к персональным данным). Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Данный Перечень утверждается директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн а также с иной организационно-распорядительной документацией ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» по защите персональных данных.

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.

Доступ должностных лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, должностей, служб и процессов, допущенных к работе с персональными данными.

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» руководство ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» и/или администратор безопасности информации и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

Сотрудники ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными,

могут быть допущены к ним на основании приказа, подписанного директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

4.2 Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным

ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» должен обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

Сотрудники ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязан удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГБОУ ДО РК «КРЫМПАТРИОТЦЕНТР»

5.1 Права и обязанности ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязана устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» обязана предоставить ему необходимую информацию.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГБОУ ДО РК «КРЫМПАТРИОТЦЕНТР»

6.1 Общие положения

Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», которые устанавливают порядок обработки персональных данных в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

6.2 Права сотрудника

В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», сотрудник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» при обработке и защите его персональных данных.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», сотрудник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;

- требовать оповещения ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3 Обязанности сотрудника

В части своих персональных данных:

- передавать ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

6.3.1 В части обработки персональных данных субъекта:

соблюдать режим конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

7 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Получение сведений об ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», о месте ее нахождения, о наличии у ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2 Доступ к своим персональным данным

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», а также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать

действия или бездействие ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.3 Ограничение прав субъектов персональных данных

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства охраны правопорядка;
- 2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права свободы других лиц.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Общие положения

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

8.2 Персональная ответственность должностных лиц ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Руководитель подразделения, разрешивший доступ должностному лицу персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

Должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», получающие доступ персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», получающие для работы документы содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр», виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.