



**КРЫМ  
ПАТРИОТ  
ЦЕНТР**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Республики Крым  
«Региональный центр по подготовке к военной службе  
и военно-патриотическому воспитанию»**

295044, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64  
Тел.: (3652) 545-615, e-mail: [pochta@krympatriotcentr.ru](mailto:pochta@krympatriotcentr.ru), сайт: <http://www.krympatriotcentr.ru/>

ОДОБРЕН  
Педагогическим советом  
ГБОУ ДО РК  
«Крымпатриотцентр»  
Протокол № 2  
от «25» марта 2025г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДО РК  
«Крымпатриотцентр»  
А.С.Гаврильчук  
«25» марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № 3  
от «20» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании в  
ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»**

г. Симферополь  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее-Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Крымпатриотцентр» (далее-Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 часть 2 статья 29);

- Постановлением Правительства РФ от 20.11.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2023г.);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. от 14.12.2017);

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136);

- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- Методическими рекомендациями к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;

- Уставом Центра.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Центром.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Центра в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Центра, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие участники образовательного процесса получают

достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

1.6. Настоящее Положение согласуется с Методическим советом Центра, одобряется Педагогическим советом и утверждается руководителем Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Центра с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Центра и общественности.

2.2 В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Центра;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра;
- организация образовательного процесса;
- структура и система управления организации;
- качество содержания подготовки обучающихся;
- качество кадрового, учебно-методического обеспечения и материально-технической базы Центра;
- анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

2.3 Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Центра федеральным требованиям к организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4 По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Центра в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутренней системы оценки качества образования, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Центра.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1 Самообследование проводится ежегодно.

3.2 Процедурой самообследования предполагающие системные действия должностных лиц, направлены на получение и обработку

достоверной информации, согласно закрепленными за этими должностными лицами направлениями деятельности, и в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их подготовку самоотчета деятельности организации за прошедший год;
- рассмотрение отчета на методическом и педагогическом Советах Центра.

3.4 В проведении самообследования используются методы:

- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертизу документов);
- анкетирование, опрос.

3.5 Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам, проводимых в Центре мониторингов, диагностик.

3.6 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Центра:

- системы управления Центра (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству РФ и Уставу);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда и техники безопасности;

- содержания и качества подготовки обучающихся (участие обучающихся в военно-патриотических мероприятиях, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.), сохранность контингента обучающихся;

- качество учебно-методического обеспечения, социальное партнерства, уровень информационного обеспечения за отчетный период;

- ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях;

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, современными учебными и информационно-техническими средствами, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

3.7 Анализ деятельности Центра, подлежащей самообследованию, проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ

от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Методическими рекомендациями к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (далее- Документы по самообследованию).

3.8 По результатам проведенного анализа осуществляется оценка основных направлений деятельности Центра.

#### **4. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ, И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заместитель директора по учебно-методической работе Центра;
- начальник отдела кадров Центра;
- методисты Центра;
- руководители структурных подразделений, специалисты, работающие в Центре.

4.2 Руководитель Центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3 Заместитель руководителя Центра:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Центра;
- разрабатывает, при участии специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- готовит отчет о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра;

- разрабатывает и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- контролирует размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Центра.

4.4 Начальник отдела кадров Центра

осуществляет анализ, мониторинг кадрового потенциала Центра.

4.5 Методисты Центра:

- обеспечивают сбор и анализ информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра;
- осуществляют анализ деятельности педагогических работников Центра, мониторинг, диагностику, согласно выполняемому функционалу в рамках своей компетентности;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- анализируют и обобщают оценочную информацию, полученную по итогам проводимых в Центре мониторингов, диагностик, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

4.6 Руководители структурных подразделений, специалисты, работающие в Центре:

- обеспечивают сбор и обобщение показателей деятельности Центра, подлежащих включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу в рамках своей компетентности;
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## **5. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

5.1 Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 10 апреля текущего года.

5.2 Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.

5.3 Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.4 Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления Центра;

- оценка деятельности Центра;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности Центра в соответствии с Документами по самообследованию.

5.5 Результаты самообследования рассматриваются на заседаниях методического и педагогического Советов.

5.6 Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью.

5.7 Отчет размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8 Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.9 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о самообследовании и достоверность, входящей в него информации, несет заместитель руководителя Центра, ежегодно назначаемой соответствующим приказом.

5.10 Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Центра.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от руководителя и лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3 Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Центра.