



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»**

295044, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д. 13/64
Тел.: +7 (3652) 54-56-15, e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <https://www.krympatriotcentr.ru>

П Р И К А З

08 апреля 2024 года

№ 39

г. Симферополь

Об принятии мер по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14 марта 2024 г. № 448 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024 – 2026 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. План по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» на 2021 – 2024 годы признать недействительным.
2. Признать приказ от 07 августа 2023 г. № 70 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» утратившим силу.
3. Утвердить в соответствии с Приложением к настоящему приказу План по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» на 2024 – 2026 годы (далее – «План»).
4. Назначить юрисконсульта Юрьшова А. Д. ответственным за противодействие коррупции, возложив на него следующие полномочия:
 - 4.1. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, получать информацию и документы.
 - 4.2. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
 - 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
5. Ответственному за противодействие коррупции представлять ежеквартально до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования,

науки и молодежи Республики Крым отчет о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции.

6. Главному системному администратору информационно-коммуникационных систем Машкову В. С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» в подразделе «Планы» раздела «Противодействие коррупции» (<https://www.krympatriotcentr.ru/plany>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Д. А. Андриевская-Журавлева

**План по противодействию коррупции
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Ознакомление государственных гражданских служащих и работников организации с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течение 2024 – 2026 годов	Ответственный за противодействие коррупции
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Крым			
2.1.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории Республики Крым	Ежегодно	Директор
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация работы по разработке и утверждению планов работы по противодействию коррупции	Апрель 2024 года	Директор
3.2.	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности и реализаций положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
3.3.	Осуществление контроля за определением подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции	Март – апрель 2024 года	Директор
3.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор

3.5.	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций, актуализация соответствующего перечня должностей</p>	2 квартал (ежегодно)	Директор
3.6.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и лицами, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции</p>	3 квартал (ежегодно)	Директор
3.7.	<p>Обеспечение представления руководителем, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечни должностей, утвержденные Министерством, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Январь – апрель (ежегодно)	Директор
3.8.	<p>Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Май (ежегодно)	Директор

3.9.	<p>Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лицами, замещающими их</p>	<p>При поступлении сведений</p>	<p>Ответственный за протироводействие коррупции</p>
3.10.	<p>Обеспечение открытости деятельности, включая внедрение мер общественного контроля</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>
3.11.	<p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>
3.12.	<p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>
3.13.	<p>Обеспечение представления руководителем, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>
3.14.	<p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>
3.15.	<p>Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор</p>

3.16.	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов и их актуализации</p>	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.17.	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Директор
3.18.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Директор
3.19.	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по обеспечению государственного развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Директор
3.20.	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным</p>	Ежегодно	Директор

	профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг		
4.1.	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены Министерством и государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	Ноябрь (ежегодно)	Директор
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Министерстве		
5.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Размещение в здании и в помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.2.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, учебных курсов	В течение 2024 – 2026 годов	Директор

	(модулей). Направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся		
6.4.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря (ежегодно)	Директор