

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»

295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Воровского, 19, тел.: (3652) 545-615
e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <http://www.krympatriotcentr.ru/> ИНН 9102187450, ОГРН 1159102101180

от 01.04.2021г № 04-05/124
на № _____

Государственный комитет
молодёжной политики
Республики Крым

Сведения реализации Плана мероприятий по противодействию
коррупции за I квартал 2021 года

№	Наименование раздела	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ведётся постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Приведение правовых актов Центра в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021 – 2023 года	Приказом ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» № 25 от 15 марта 2021 утверждён и введён в действие План по противодействию коррупции на 2021 – 2023 года	Ответственный за профилактику и противодействие. коррупции, директор

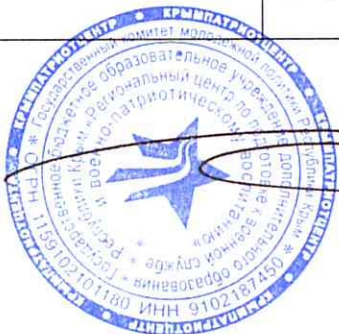
3.	Ознакомление работников Центра с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порта.	В отчётный период работники ознакомлены с Планом по противодействию коррупции на 2021 – 2023 года.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Обеспечена система прозрачности при принятии решений по кадровому вопросу.	Директор
5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу Центр	Проводится проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу Центр. За отчётный период принято 7 сотрудников. Самостоятельно проверялись через реестр документы об образовании.	Директор Ответственный за профилактику и противодействие
6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах Центра и на сайте: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -график и порядок приёма граждан директором Центра; -план по антикоррупционной деятельности.	Размещены 4 памятки по антикоррупционной тематике «Стоп коррупция» на стенде в стенах Центра. На сайте, ведётся работа по обновлению размещённой информации	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Ответственный за ведение сайта
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса).	Жалобы и обращения граждан не поступали	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

8.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Меры по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов не принимались, нарушения не выявлены.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
9.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителям и лицами, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (заместители директора, главный бухгалтер) в Центре, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	23 марта Организовано совещание с руководителям и лицами, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (заместители директора, главный бухгалтер) в Центре, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в части декларационной компании	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра.	Факты коррупции в сфере деятельности Центра не выявлены.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
11.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Проверок информации по коррупционным правонарушениям правоохранительными органами не проводились.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.
12.	Принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Конфликт интересов не выявлен. Основной мерой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Центра на	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции.

		реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.	
13.	Ознакомление с требованиями действующего законодательства по противодействию коррупции, а также локальными нормативными актами учреждения, (реквизиты ведомостей, списков).	19 марта Работники ознакомлены с Планом по противодействию коррупции на 2021 – 2023 года. 23 марта Работники чьи должности включенные в перечни, утвержденные Госкоммолполитики Крыма на основании трудового договора в Центре, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ознакомлены с Основными новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год), с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год)	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

14.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Центре, и лицами, замещающими их	За отчётный период принят 01 февраля 2021 года на должность, включенную в перечень, утвержденной приказом Госкоммолполитики Крыма на основании трудового договора в Центре, 27 января 2021 года предоставлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведён анализ нарушения не выявлены	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
15.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Центре, и лицами, замещающими их	Проверки в отчётный период не проводились в связи с отсутствием оснований	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
16.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Ведётся работа по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Начальники отделов, ответственный за профилактику и противодействие коррупции

Директор



Е.В. Звоник

Ответственное лицо

А.В. Атамановский