

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ
дополнительного образования детей
ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»

Автор-составитель:
Андриевская-Журавлева Д.А.

Симферополь
2020 г.

Содержание

1. Общие положения.....	2
2.Технология разработки дополнительной образовательной программы.....	3
3.Цель, задачи и функции рабочей (модифицированной) программы.....	5
4.Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы.....	6
4.1. Образовательная программа включает в себя следующие основные структурные элементы.....	6
4.1.1. Титульный лист.....	6
4.1.2. Пояснительная записка.....	8
4.1.3. Учебно-тематический план.....	9
4.1.4. Содержание образовательной программы	11
4.1.5. Методическое, материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	11
4.1.6. Список литературы.....	12
4.1.7. Приложения.....	12
4.1.8. Календарно-тематический план.....	13
5. Требования к оформлению образовательной программы..	13
6. Утверждение рабочей программы.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

- Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (*Приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16*»);

- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (*Приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844*);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242.10.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединениях (кружках, группах и т.п.) ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

1.3. Дополнительная образовательная программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Методическими рекомендациями.

2. Технология разработки дополнительной образовательной программы

2.1. Дополнительная образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования для объединения (кружка, группы и т.п.) на учебный год.

2.2. Дополнительная образовательная программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания в кружке.

2.3. Дополнительная образовательная программа составляется на основе:

- примерных образовательных программ по направлениям деятельности;
- модифицированных образовательных программ;
- экспериментальных образовательных программ;
- авторских образовательных программ.

2.4. Дополнительная образовательная программа, разработанная педагогом на основе примерной, модифицированной либо авторской образовательной программы для определенного объединения (кружка, группы и т.п.), сама становится **рабочей (модифицированной) программой** данного объединения.

2.5. Педагогом может быть разработана **экспериментальная программа** с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. После прохождения апробации экспериментальной программе присваивается статус авторской. Подтверждением эффективности экспериментальной программы могут быть положительные результаты её реализации (востребованность у учащихся, учащиеся, участвующие в реализации данной образовательной программы, являются победители мероприятий различного уровня и др.).

2.6. Педагогом может быть разработана **авторская программа**. Авторская программа — это программа, обладающая обязательно новизной, актуальностью, оригинальностью. Она создается педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса, либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен указать на принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, являются обязательным исходным моментом в создании авторских программ.

2.7. С целью обеспечения занятости учащихся в летний период и профилактики правонарушений среди детей, педагогом может быть разработана **краткосрочная программа**, реализуемая в условиях временного детского объединения (программы каникулярного периода).

2.8. С целью обучения одновременно по нескольким направлениям возможна разработка **модульных программ** для кружков (групп, подгрупп) с целью дальнейшей реализации их параллельно (попеременно) у нескольких педагогов (по принципу карусели или спирали).

2.9. Обучающиеся, стабильно показывающие высокий уровень творческих достижений или имеющие ограниченные возможности по здоровью, могут обучаться по **индивидуальным программам**. Списочный состав таких обучающихся формируется в конце учебного года, рассматривается и принимается на Методическом совете, на заседании при директоре и утверждается приказом директора.

2.10. Любая дополнительная образовательная программа (вне зависимости от авторства написания) объединения (кружка, группы и т.п.) согласовывается с

заведующим отделом, рассматривается Методическим советом и утверждается директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

2.11. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (результативность образовательного процесса).

Промежуточная (статья 58 Закона) и итоговая (статья 59 Закона) аттестация для учащихся образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не предусмотрена.

Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (результативность образовательного процесса) осуществляется в ходе участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

3. Цель, задачи и функции рабочей (модифицированной) программы

3.1. Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

3.2. Задачи:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента обучающихся формы, методы, приемы организации учебно-воспитательного процесса в конкретном детском объединении, кружке (группе) по конкретному виду деятельности.

3.3. Функции рабочей (модифицированной) программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

4. Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы

4.1. Образовательная программа включает в себя следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание образовательной программы.
5. Методическое, материально-техническое обеспечение образовательной программы.
6. Список литературы.
7. Календарно-тематический план.
8. Приложения.

4.1.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (указывается дата и номер протокола: а) согласования с заведующим отделом, б) рассмотрения Методическим советом, в) утверждения директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»);

- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пример титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»

Рассмотрена:
протокол заседания
Методического совета

Согласовано:
Председатель
Методического совета

Утверждаю:
Директор

от _____ 2020г. № ____

Андриевская-
Журавлева Д.А.
«__» _____ 2020г.

Звоник Е.В.
Приказ № ____
«__» _____ 2020г.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «Патриот»

Возраст обучающихся:
12 -17 лет

Срок реализации программы: **2 года**

Количество часов по учебному плану:
144 ч/год, 4 ч/неделю
216 ч/год, 6ч/неделю

Автор-составитель:
Педагог дополнительного образования
Иванов И.И.

4.1.2. Пояснительная записка.

Краткая характеристика содержания программы.

Кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность программы по содержанию (*военно-патриотическая, научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, эколого-биологическая, художественно-эстетическая, естественнонаучная, социально-экономическая, туристско-краеведческая*);

- актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

- новизна (для претендующих на авторскую), актуальность, педагогическая целесообразность;

- вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская);

- **цель и задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные) образовательной программы;

- отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих (для модифицированной программы - ссылка на первоисточник; для авторской программы - принципиальные отличия от уже существующих программ по данному направлению);

- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы (количество обучающихся по годам обучения, особенности набора в кружок);

- сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы (фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п.) и режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, продолжительность занятий);

- ожидаемые результаты и способы их определения (требования к знаниям и умениям по каждому году обучения и по окончанию реализации программы, описание системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе);

- формы подведения итогов реализации образовательной программы.

Если программа имеет сложную структуру (комплексная, интегрированная, модульная), то важно указать общую концептуальную основу, последовательность и взаимосвязь целей, разделов, этапов или частей, показать необходимые связи между предметами, профилями, направлениями деятельности.

4.1.3. Учебно-тематический план содержит:

нумерацию; перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В нижней части таблицы в столбце «Всего» суммируется количество часов в столбцах «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
3.	Туристско-краеведческая	2–4; 1–2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход – до 8 часов
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2–3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
7.	Военно-патриотическая	2–4	1–3 по 45 мин.

			занятия на местности – до 8 часов
--	--	--	--------------------------------------

Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

Для дополнительных общеобразовательных программ по традиционным видам детского творчества		Для комплексных, интегрированных, по видам спорта и других образовательных программ	
Количество часов			
В неделю	В год	В неделю	В год
1	36	7	252
2	72	8	288
3	108	9	324
4	144	10	360
6	216	12	432

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- отчетное мероприятие;
- итоговое занятие.

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Введение. ТБ...	6	4	2	

1.1	...	2	-	2	Опрос
1.2	...				
	...				
12.	Итоговое занятие				
	Всего				

4.1.4. Содержание образовательной программы.

Содержание образовательной программы - это краткое описание тем или разделов (теория и практика). Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

В содержании программы необходимо:

- указать название темы;
- дать характеристику содержания темы;
- указать основные теоретические понятия (без описания) и виды практической деятельности обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указать тему и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

4.1.5. Методическое, материально - техническое обеспечение образовательной программы.

Обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации программы, необходимого ресурсного обеспечения (материального, финансового, информационного, технического, управленческого) с необходимыми приложениями. Указывается обеспечение программы методическими видами продукции, дидактическим материалом, материально - технической базой в реализации данной программы.

4.1.6. Список литературы.

Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

При написании и оформлении данного раздела необходимо составить несколько списков литературы:

- список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы;
- список литературы, рекомендованный учащимся для успешного освоения данной образовательной программы.

Возможно формирование дополнительных списков литературы, например, список, рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности и т.п.

В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого кружка.

4.1.7. Приложения к образовательной программе.

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора детей в коллектив;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео - и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

4.1.8. Календарно-тематический план

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	-------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

5. Требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 15 мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.2. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.3. Структурные элементы программы не нумеруются. Название структурного элемента набирается жирным шрифтом (шрифт 14 пт.) заглавными буквами (кроме титульного листа).

5.4. Заголовки выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т. е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

5.5. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа

на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Утверждение рабочей программы

Дополнительная образовательная программа вне зависимости от целевой установки (модифицированная, авторская, экспериментальная) проходит:

6.1. Согласование в отделе.

а) в течение учебного года проходит промежуточную коррекцию в отделе;

б) согласовывается на методическом объединении и заседании отдела;

в) электронный вариант программы (с титульным листом) с информационно-аналитической справкой о готовности передается на рассмотрение Методического совета;

г) при несоответствии программы данному Положению заведующий отделом (методист) доводит до сведения педагога о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.2. Рассмотрение на Методическом совете ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

а) рабочая группа Методического совета рассматривает и проводит экспертизу рабочих, экспериментальных, авторских и др. образовательных программ согласно требованиям;

б) представляет обобщенную справку по итогам подготовки рабочих программ на заседание Педагогического совета ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр»;

в) при несоответствии программы данному Положению Методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения и передает её педагогу дополнительного образования.

6.3. Утверждение директором ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

После рассмотрения и одобрения образовательных программ Методическим советом их утверждает директор ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заведующим отделом и Методическим советом ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».