



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Республики Крым  
«Региональный центр по подготовке к военной службе  
и военно-патриотическому воспитанию»

295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Воровского, 19  
Тел.: (3652) 545-615, e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <http://www.krympatriotcentr.ru/>

**П Р И К А З**

«10» октября 2020 г.

№\_65

г. Симферополь

***Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в Государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования Республики Крым  
«Региональный центр по подготовке к военной службе  
и военно-патриотическому воспитанию»***

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в ред. Указов Главы Республики Крым от 15.08.2016 N 311-У, от 17.08.2020 N 266-У)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию».
2. Начальнику юридического отдела Атамановскому А.В. (ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ознакомить с данным приказом всех работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Е.В. Звоник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в**  
**Государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования Республики Крым**  
**«Региональный центр по подготовке к военной службе**  
**и военно-патриотическому воспитанию»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Центра, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждениях Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым (далее соответственно - подведомственная организация, государственный орган), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра (далее - работники).
3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в Центре осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов работников Центра при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора Центра.
6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.  
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Центра в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.
9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Центра, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию

по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель подведомственной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, руководитель Центра принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководитель подведомственной организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Центра.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении подведомственная организация не позднее трех рабочих дней уведомляет государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя подведомственной организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директором Центра принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Директор Центра в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования Республики Крым  
«Региональный центр по подготовке к военной службе  
и военно-патриотическому воспитанию»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника организации,  
представившего уведомление)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, направившего  
уведомление)