

г. Симферополь 2018 г.

**Мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
Дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр
по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию
(далее по тексту Центр) на 2018 – 2020 года**

ПЛАН

Разработал: _____
«19» марта 2018 г.
и ответственный за профилактику
и противодействию коррупции
А.В. Атамановский _____

Утверждаю: _____
Директор БОУ ДО РК
«19» _____
20 18 г.
А.Н. Шарёв _____



Общее положение

План мероприятий на 2018 - 2020 года по профилактике и

противодействию коррупции в Государственном бюджетном

образовательном учреждении дополнительного образования Республики

Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-

патриотическому воспитанию (далее по тексту Центр) разработан с целью

эффективной профилактики недопущения коррупционных действий в

Центре.

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-

психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику

коррупции в Центре.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий

ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным

нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов,

снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное

освещение в средствах массовой информации (сайт Центра).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
	1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
	1.3. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 – 2020 года	Март 2018 год	Ответственный за профилактику и противодействию коррупции
	1.4. Ознакомление работников Центра с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных портов.	Постоянно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
	1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции

<p>2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу Центр.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
<p>2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-Декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.3. Проведение внутреннего контроля, соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах Центра и на сайте: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -график и порядок приема граждан директором Центра; -план по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Ответственный за ведение сайта</p>
<p>2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса).</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор</p>
<p>2.6. Проведение групповых и общих совещаний при директоре с целью разъяснения политики Центра в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Директор, начальники отделов</p>
<p>2.7. Инструктивные совещания работников Центра «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Центра

3.1. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
3.2. Разработка памятки: «Как противодействовать коррупции».	Март	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
3.3. Организация участия всех работников Центра в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Центра, установление обратной связи

4.1. Обеспечение наличия в Центре уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Центра.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
4.2. Размещение на сайте Центра ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Директор, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
--	---------------------	---

5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра.

При выявлении фактов

Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.

При выявлении фактов, постоянно

Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

6. Организация работы по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РК «Крымпагтриотцентр»

6.1. Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции».

Ежеквартально

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

6.2. Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ГБОУ ДО РК «Крымпагтриотцентр».

1 квартал 2019 года

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

6.3. Проведение мероприятий по формированию у работников Центра негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением.

В течении 2018 года – 2020 года

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

6.4. Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (заместители директора, главный бухгалтер) на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

Январь – апрель ежегодно

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

<p>6.5. Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Январь – апрель ежегодно</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
<p>6.6. Обеспечение открытости деятельности Центра, включая внедрение мер общественного контроля.</p>	<p>В течении 2018 – 2020 года</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
<p>6.7. Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и иных служебных помещениях, где на регулируемой основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности.</p>	<p>В течении 2018 – 2020 года</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие</p>
<p>6.8. Участие в научно – практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.</p>	<p>В течении 2018 – 2020 года</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие</p>