

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»

295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Воровского, 19, тел.: (3652) 545-615
e-mail: post@krympatriotcentr.ru, сайт: <http://www.krympatriotcentr.ru/> ИНН 9102187450, ОГРН 1159102101180

от 30.09.2020 № 07-05/248
на № 583-И от 10.08.2020

Государственный комитет
молодёжной политики
Республики Крым

О предоставлении информации

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение письма Государственного комитета молодёжной политики Республики Крым от 10.08.2020 года № 583-И, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (Далее по тексту Центр) направляет информацию об организации работы по исполнению Плана по противодействию коррупции.

- Центром обеспечено проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Центре, а именно разработана карта коррупционных рисков в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Исполнения п. 3.8. плана по противодействию коррупции Государственного комитета молодёжной политики Республики Крым:

- Разработан перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определён перечень коррупционно – опасных функций.

Исполнения п. 3.9. плана по противодействию коррупции Государственного комитета молодёжной политики Республики Крым:

Проводятся мероприятия, направленных на минимизацию коррупционных рисков, а именно:

Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работником Центра при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения работниками Центра при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом Центра управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Центра;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и работников Центра, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Центра с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников Центра для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества работников Центра, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые работники обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия, управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником Центра при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности работником Центра о результатах принятых решений;
- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего

информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников Центра;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, позволяет устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

Исполнения п. 3.10. плана по противодействию коррупции Государственный комитет молодёжной политики Республики Крым:

Основными задачами мониторинга исполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника Центра от установленных норм;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника Центра;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей на Предприятии, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Центра.

Сбор указанной информации осуществляется в том числе путем проведения опросов на официальном сайте Центра в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работником Центра.

При проведении мониторинга:

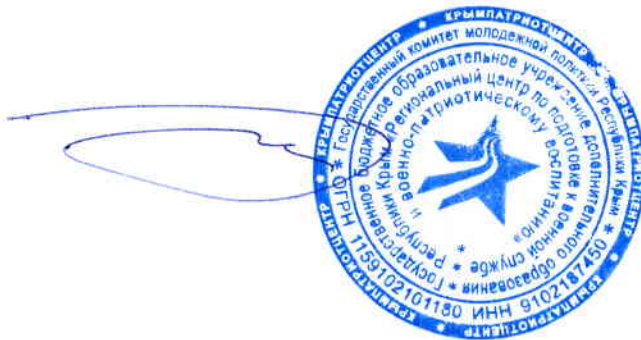
- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работника Центра, деятельность которых связана с коррупционными рисками; - обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями Предприятия в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных составляющих.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работником Центра при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника Центра, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Приложение на 9 листах.

Врио директора



Е.В. Звоник



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»

295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Воровского, 19
Тел.: (3652) 545-615, e-mail: pochta@krympatriotcentr.ru, сайт: <http://www.krympatriotcentr.ru/>

П Р И К А З

21.06 2019г.

№ 68

г. Симферополь

Об утверждении Перечня Коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень Коррупционно-опасных функций в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (Далее - Центр) (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Ответственный за профилактику и противодействие коррупции:

- обеспечить ознакомление работников Центра с содержанием данных документов до 28.06.2019 г.
- обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Шпарёв

С приказом ознакомлен:

«21» июня 20 19 г.

Ответственный за профилактику
и противодействие коррупции

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above the printed name of the official.

А.В. Атамановский

Перечень Коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма работников.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор Центра.
2. Заместитель директора по основной деятельности.
3. Заместитель директора по образовательной деятельности.
4. Заведующий хозяйством.
5. Контрактный управляющий.
6. Главный бухгалтер.
7. Начальники структурных подразделений Центра.
8. Специалист по кадровому делопроизводству.
9. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .

3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству Центра любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Центра

		исполнительно-распорядительных административно-хозяйственных функций.	и
8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	
12	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	

**Карта коррупционных рисков
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Региональный центр по подготовке к военной службе
и военно-патриотическому воспитанию»**

Карта коррупционных рисков в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» (далее – Центр) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1.	Организация деятельности	Информационная открытость Центра. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Разъяснение работникам Центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Центра.
3.	Обращения юридических и физических лиц	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
7.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора Центра по выполнению Плана ФХД на текущий год
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Центра. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
12.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства